



Das **ZWergenREICH** steht seit über 15 Jahren mit mittlerweile mehr als 150 qualifizierten Kolleginnen und Kollegen für eine individuelle Kinderbetreuung, abseits standardisierter Konzepte. Wir verfolgen ein aufgeschlossenes, tolerantes und weltoffenes Menschenbild.

Für unsere Verwaltung in **Düsseldorf** suchen wir in **Voll-/oder Teilzeit** (mind. 25 WoSt.) eine

## Personalfachkraft

oder kaufmännische Fachkraft mit Interesse am Personalwesen.

### Ihre Aufgaben

umfassen im Wesentlichen alle personalvertraglichen und personalverwaltungstechnischen Themenbereiche sowie die Unterstützung des Recruitings. Hierzu zählen u.a.

- die Vorbereitung, Erstellung und Aktualisierung der Arbeitsverträge und verbundener Vorgänge
  - die Klärung personalwirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Probleme
    - die Pflege der Personaldaten und Personalunterlagen
  - die Abstimmung, Steuerung und Kontrolle des Lohnbüros beim Steuerberater
    - die Meldungen an Sozialversicherungsträger, Behörden etc.
- die Begleitung des Bewerbungsprozesses einschließlich der Unterstützung der Personalplanung
  - die ständige Fortentwicklung und Optimierung der Prozesse im Personalwesen
  - bedarfsweise Unterstützung der Kollegen in sonstigen Verwaltungstätigkeiten

### Wir wünschen uns

eine Kollegin / einen Kollegen, die / der offen, kommunikativ und freundlich ist und das Talent besitzt, professionell und gelassen mit unterschiedlichen Situationen umzugehen. Ferner achten wir auf

- eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
  - Interesse bzw. idealerweise Erfahrungen im Personalwesen
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
  - gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbstständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten.

### Wir bieten

ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kollegen sowie

- eine unbefristete Festanstellung
- eine leistungsgerechte Bezahlung, 33 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
  - ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
  - die Möglichkeit, Ideen einzubringen und Prozesse zu gestalten
  - eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege.

Vielleicht ein kurzes Vorabgespräch am Telefon? Herr Stephan Seißinger freut sich über Ihren Anruf unter 0211 380 577 0. Oder Sie bewerben sich direkt unter [jobs@zwergenreich.eu](mailto:jobs@zwergenreich.eu). Wir freuen uns auf Sie!